ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

456200, г. Златоуст, ул. Таганайская, 1, тел. 62-04-96, 62-17-76, 62-16-34

**РЕШЕНИЕ**

**№ 68-ЗГО от 12.12.2013 г.**

|  |
| --- |
| О внесении изменения в решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 28.12.2009 г. № 102-ЗГО  |

В целях приведения правового положения отраслевого органа местной Администрации – Управление по физической культуре, спорту и туризму Златоустовского городского округа в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Собрание депутатов Златоустовского городского округа решает:

1. В пункт 2 решения Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 28.12.2009 г. № 102-ЗГО «Об учреждении органа местной Администрации - Управление по физической культуре, спорту и туризму Златоустовского городского округа» внести следующие изменения:

- Положение об Управлении по физической культуре, спорту и туризму Златоустовского городского округа изложить в новой редакции (приложение).

1. Начальнику Муниципального учреждения Управление по физической культуре, спорту и туризму Златоустовского городского округа (Накоряков П.М.) зарегистрировать положение в установленном порядке.

 3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по образованию, культуре, спорту и молодежной политике.

Председатель Собрания депутатов

Златоустовского городского округа П.Н.Варганов

Приложение

к решению Собрания депутатов

Златоустовского городского округа

от 12.12.2013г. № 68-ЗГО

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управление по физической культуре, спорту и туризму

Златоустовского городского округа

1. Общие положения
2. Управление по физической культуре, спорту и туризму Златоустовского городского округа (далее — Управление) является отраслевым органом Администрации Златоустовского городского округа, созданным на основании решения Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 28.12.2009 г. № 102-ЗГО «Об учреждении органа местной Администрации –Управление по физической культуре, спорту и туризму Златоустовского городского округа», и действует на основании Устава Златоустовского городского округа и настоящего Положения.
3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само­управления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физи­ческой культуре и спорте в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также правовыми актами органов местного самоуправления Златоустовского городского округа.
4. В своей деятельности Управление подчиняется Главе Златоустовского городского округа и курирующему работу Управления заместителю Главы Златоустовского городского округа.
5. Полное наименование Управления – Муниципальное казенное учреждение Управление по физической культуре, спорту и туризму Златоустовского городского округа. Сокращенное наименование Управления – МКУ УФКСиТ ЗГО.
6. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, круглую печать с изображением герба города Златоуста и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки и официальные атрибуты; от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление подлежит государственной регистрации в качестве муниципального казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.
7. Положение об Управлении утверждается Решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа. Структура и штатная численность работников Управления утверждаются распоряжением Администрации Златоустовского городского округа.
8. В штате Управления имеются должности муниципальной службы, а также должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.
9. Юридический адрес и место нахождения: 456200, г. Златоуст, ул. им. М.И. Калинина, дом 7.
10. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в зависимости от изменения основных задач и функций Управления.
11. Основная цель и задачи Управления
12. Основной целью деятельности Управления является реализация на территории Златоустовского городского округа государственной политики в сфере физической культуры, спорта и туризма.

На Управление возлагаются следующие задачи:

1. создание условий для развития массовой физической культуры, спорта и туризма на территории Златоустовского городского округа;
2. привлечение различных групп населения к регулярным занятиям различными формами физической культуры, спорта и туризма с целью повышения уровня физической подготовки, сокращения заболеваемости, повышения работоспособности и улучшения социальной обстановки в обществе;
3. обеспечение развития материально-технической и спортивной базы для занятий физической культурой, спортом и туризмом;
4. пропаганда здорового образа жизни среди населения.
5. организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий
6. Функции Управления
7. В рамках решения основных задач Управление выполняет следующие функции:
8. определение основных задач и направлений развития физической культуры, спорта и ту­ризма в Златоустовском городском округе;
9. подготовку и реализацию целевых и отраслевых городских программ по развитию физической культуры, спорта и туризма в Златоустовском городском округе;
10. популяризация физической культуры, спорта и туризма среди различных групп населе­ния;
11. организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
12. организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;
13. разработка и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортив­ных мероприятий в Златоустовском городском округе;
14. организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Златоустовском городском округе;
15. содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при про­ведении в Златоустовском городском округе официальных физкультурных мероприятий и спор­тивных мероприятий;
16. разработка порядка формирования спортивных сборных команд Златоустовского город­ского округа, их обеспечение;
17. участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегио­нальных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Челябинской области, проводимых на территории Златоустовского городского округа;
18. оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории Златоустовского городского округа;
19. согласование уставов (изменения к уставам) подведомственных муниципальных учреждений/организаций физической культуры и спорта;
20. согласование назначения на должность и увольнение с должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений/организаций физической культуры и спорта, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания (кроме увольнения по соответствующим основаниям);
21. осуществление полномочий главного распорядителя средств бюджета Златоустовского городского округа, предусмотренных на содержание подведомственных учреждений/организаций и Управления в целях реализации возложенных на него функций;
22. координация и контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений/организаций физической культуры и спорта;
23. выступает заказчиком при размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Управления и подведомственных муниципальных учреждений/организаций физической культуры и спорта;
24. организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных муниципальных учреждений/организаций физической культуры и спорта, методи­ческое обеспечение деятельности в сфере физической культуры и спорта;
25. осуществляет взаимодействие с федеральными, областными, ведомственными органи­зациями физической культуры и спорта, общественными физкультурно-спортивными объедине­ниями;
26. координирует свою деятельность с Министерством по физической культуре, спорту и туризму Челябинской области;
27. содействует развитию физической культуры и спорта в муниципальных образователь­ных учреждениях/организациях;
28. проводит работу с обращениями граждан и организаций; работу по повышению квалификации физкультурных кадров; проводит комплексные плановые и внеплановые проверки деятельности подведомственных муниципальных учреждений/организаций спортивной направленности;
29. ходатайствует о присвоении разрядов, государственных и ведомственных почетных званий и наград, наград и поощрений Администрации Златоустовского городского округа, Собрания депутатов Златоустовского городского округа, Правительства Челябинской области и Законодательного собрания Челябинской области спортсменам и работникам физической культуры и спорта, ветеранам спорта;
30. разрабатывает и выпускает различные печатные материалы по физической культуре, спорту и туризму, обеспечивает взаимодействие со средствами массовой информации, создает информационную базу физической культуры, спорта и туризма в Златоустовском городском округе;
31. организует и проводит смотры-конкурсы по спортивно-массовой и оздоровительной работе;
32. награждает спортивной атрибутикой (грамотами, кубками, значками, вымпелами, медалями и тому подобным), призами, денежным награждением победителей и призеров городских соревнований и спартакиад, лучших тренеров, спортсменов, работников физической культуры, общественный актив, ветеранов спорта, спортивные организации;
33. взаимодействует с командами высшей и суперлиги на основании договоров или соглашений;
34. участвует в реализации областных и российских целевых программ по развитию физической культуры, спорта и туризма;
35. осуществляет иные, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Златоустовского городского округа, полномочия.
36. Права и обязанности Управления
37. Управление для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:
	1. представлять интересы Администрации Златоустовского городского округа во всех учреждениях, организациях, предприятиях, учебных заведениях, органах государственной власти и местного самоуправления по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Управление функций и задач;
	2. разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы Златоустовского городского округа проекты правовых актов, а также проекты решений на рассмотрение Собрания депутатов Златоустовского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
	3. оказывать материальную помощь работникам Управления, подведомственных учреждений/организаций, ветеранам спорта и труда по их заявлениям на лечение, в связи с юбилейными датами и чрезвычайными обстоятельствами в пределах, выделенных на эти цели, средств;
	4. инициировать в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений/организаций спортивной направленности;
	5. проводить в установленном порядке проверки целевого использования бюджетных средств подведомственных муниципальных учреждений/организаций, находящихся в ведении Управления;
	6. запрашивать от руководителей спортивных организаций, независимо от формы собственности, информацию по вопросам состояния, перспективы развития физической культуры, спорта и туризма;
	7. инициировать и проводить совещания, конференции, семинары, активы, заседания коллегий и комиссий, аппаратных совещаний с различными организациями и физкультурными работниками с привлечением организаций, заинтересованных в развитии физической культуры, спорта и туризма;
	8. организовывать проведение учебно-тренировочных и оздоровительных сборов для ведущих спортсменов Златоустовского городского округа и учащихся подведомственных учреждений/организаций;
	9. заключать в установленном порядке договоры и соглашения с организациями и физическими лицами на поставку продукции и организацию услуг, необходимых для выполнения возложенных на Управление функций и задач;
	10. осуществлять рекламно-информационную деятельность в сфере физической культуры, спорта и туризма, включая вопросы пропаганды здорового образа жизни;
	11. осуществлять иные права и полномочия, переданные Управлению в соответствии с правовыми актами Администрации Златоустовского городского округа и Собрания депутатов Златоустовского городского округа.
38. Управление обязано:
39. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Феде­рации, Челябинской области и нормативно-правовыми актами Златоустовского городского округа;
40. выполнять поручения Главы Златоустовского городского округа (заместителя Главы Златоустовского городского округа, курирующего деятельность Управления) в установленные сроки;
41. представлять сведения по запросам органов государственной власти Челябинской облас­ти, органов местного самоуправления Златоустовского городского округа в пределах своих пол­номочий
42. Руководство Управлением
43. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Златоустовского городского округа. Срок полномочий начальника Управления определяется трудовым договором.
44. Начальник Управления непосредственно подчиняется заместителю Главы Златоустовского городского округа, курирующего деятельность Управления.
45. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий.
46. Начальник Управления:
	1. руководит деятельностью Управления;
	2. распределяет обязанности между заместителями начальника Управления;
	3. назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке сотрудников Управления, принимает решения об их поощрении и применении дисциплинарных взысканий, выдает доверенности на представление интересов Управления;
	4. утверждает штатное расписание Управления в пределах утвержденной распоряжением Администрации Златоустовского городского округа штатной численности и структуры Управления;
	5. утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах средств, предусмотренных в бюджете Златоустовского городского округа на соответствующий год;
	6. представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности без доверенности;
	7. организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, принимает решения, проводит совещания;
	8. утверждает планы работы Управления, а также отчеты о его деятельности;
	9. утверждает должностные инструкции работников;
	10. утверждает уставы, сметы финансирования и тарификационные списки подведомственных учреждений/организаций;
	11. утверждает муниципальные задания подведомственным учреждениям/ организациям на оказание муниципальных услуг населению;
	12. применяет меры поощрения, налагает взыскания на руководителей учреждений/организаций (за исключением увольнения), подведомственных Управлению;
	13. обеспечивает повышение квалификации работников Управления;
	14. обеспечивает надлежащее ведение кадровой документации Управления;
	15. принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных работников от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
	16. распоряжается находящимся в оперативном управлении имуществом, бюджетными и привлеченными финансовыми средствами Управления;
	17. обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Управления;
	18. утверждает календарь и смету финансирования городских спортивно-массовых мероприятий и соревнований по видам спорта;
	19. открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;
	20. заключает муниципальные контракты на поставку товаров, производство работ, оказание услуг;
	21. заключает с организациями независимо от форм собственности договоры о сотрудничестве в пределах своей компетенции;
	22. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Златоустовского городского округа, его заместителями и Собранием депутатов Златоустовского городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
	23. при необходимости привлекает к выполнению задач, возложенных на Управление, на общественных началах или договорной основе организации и физических лиц;
	24. вносит в установленном порядке предложения Главе Златоустовского городского округа или заместителю Главы округа, курирующему Управление, о назначении и освобождении от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений/организаций спортивной направленности;
	25. ведет личный прием граждан;
	26. совершает иные действия, необходимые для выполнения поставленных задач перед Управлением.
47. Начальник Управления вправе делегировать своим заместителям полномочия по подписанию приказов, других документов, касающихся деятельности Управления.
48. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления на основании приказа.
49. По решению начальника Управления для граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу, может проводиться конкурс, в порядке, установленном решением Собра­ния депутатов Златоустовского городского округа.
50. Для решения важнейших вопросов в сфере физической культуры и спорта в Управлении создается коллегия, являющаяся совещательным органом. Возглавляет коллегию начальник Управления.

При Управлении могут создаваться иные совещательные органы (тренерские, педагогические и т.д.) которые не являются струк­турными подразделениями Управления.

Деятельность совещательных органов регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми начальником Управления.

1. Сотрудники Управления в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, должностными регламентами, должностными инструкциями и служебным распорядком.
2. Имущество и средства Управления
3. При осуществлении своих функций Управление использует имущество, являющееся муниципальной собственностью и закреплённое за ним на праве оперативного управления.
4. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Златоустовского городского округа, в соответствии с бюджетной сметой и штатным расписанием, а также иных не запрещенных действующим законодательством источников.
5. Управление самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах выделенных ассигнований.
6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:
7. средства местного бюджета;
8. имущество, закреплённое за Управлением в оперативное управление;
9. доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
10. иные источники, разрешённые законодательством РФ.
11. Управление самостоятельно осуществляет бухгалтерский учёт, готовит бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствии с действующим законодательством РФ.
12. Ответственность
13. Начальник Управления несет предусмотренную законодательством персональную ответственность за:
	1. неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управления полномочий в пределах своей компетенции;
	2. несвоевременное и (или) противоречащее законодательству принятие решений;
	3. нецелевое использование бюджетных средств.
14. Заместители начальника Управления несут персональную ответственность за:
	1. неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление полномочий в пределах своей компетенции;
	2. несвоевременное и (или) противоречащее законодательству принятие решений;
	3. нецелевое использование бюджетных средств.
15. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, определенных в должностных регламентах, должностных инструкциях, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.
16. Реорганизация и ликвидация Управления
17. Деятельность Управления прекращается путем его ликвидации или реорганизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
18. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Златоустовского городского округа правопреемнику.
19. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в Архив Златоустовского городского округа, а имущество, находящееся в его оперативном управлении передается собственнику
20. При реорганизации и ликвидации Управления работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава Златоустовского городского округа В.А. Жилин